**О*фициально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**№25**

***13 декабря***

***2019 год***

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА

 НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕШЕНИЕ

 10.12.2019г. пгт Нижний Ингаш №3

Об итогах проведения публичных слушаний

«О внесении и дополнении в Устав посёлка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края»

 На основании Устава муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, Положения о публичных слушаниях муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, протокола публичных слушаний «О внесении и дополнении в Устав посёлка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания ««О внесении и дополнении в Устав посёлка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края» состоявшимися.

2. Рекомендовать Нижнеингашскому поселковому Совету депутатов на очередной сессии принять Решение «О внесении и дополнении в Устав посёлка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края» с учетом замечаний Прокуратуры Нижнеингашского района.

1. Данное Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш».

Председательствующий И.В. Фрицлер

Секретарь А.С. Гузей

 (*Окончание на стр. 2)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА

 НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕШЕНИЕ

 11.12.2019г. пгт Нижний Ингаш №4

Об итогах проведения публичных слушаний

«О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

 На основании Устава муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, Положения о публичных слушаниях муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, протокола публичных слушаний «О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания ««О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» состоявшимися.

2. Рекомендовать Нижнеингашскому поселковому Совету депутатов на очередной сессии принять Решение «О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» в редакции, озвученной на публичных слушаниях, с учетом предложений, высказанных участниками публичных слушаний.

1. Данное Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш».

Председательствующий И.В. Фрицлер

Секретарь Н.А. Кравченко

 (*Окончание на стр. 3)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА

 НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕШЕНИЕ

 13.12.2019г. пгт Нижний Ингаш №5

Об итогах проведения публичных слушаний

«**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования посёлок Нижний Ингаш**»

 На основании Устава муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, Положения о публичных слушаниях муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, протокола публичных слушаний «**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования посёлок Нижний Ингаш**», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания ««**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования посёлок Нижний Ингаш**» состоявшимися.

2. Рекомендовать Нижнеингашскому поселковому Совету депутатов на очередной сессии принять Решение «**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования посёлок Нижний Ингаш**» в редакции, озвученной на публичных слушаниях, с учетом предложений, высказанных участниками публичных слушаний.

1. Данное Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш».

Председательствующий И.В. Фрицлер

Секретарь А.С. Гузей

 (*Окончание на стр. 4)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019 г. пгт. Нижний Ингаш № 217

О внесении изменений в постановление Администрации поселка

 Нижний Ингаш от 08.05.2014 № 95 «Об утверждении Положения

 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

 (бездействия) органов местного самоуправления Администрации поселка Нижний Ингаш, представляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33.1 Устава поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации поселка Нижний Ингаш от 08.05.2014 № 95 «Об утверждении Положения «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Администрации поселка Нижний Ингаш, представляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» (далее - Положение в соответствующем падеже) следующие изменения:

 1.1. Абзац два пункта 2 Положения дополнить под абзацами  «з», «и», «к» следующего содержания:

 з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 (*Окончание на стр. 5)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

 к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

* 1. Под абзацы «е» и «д» абзаца два пункта 15 Положения изложить в следующей редакции:

 д) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

 е) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края».

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава поселка

Нижний Ингаш Б.И. Гузей

 (*Окончание на стр. 6)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА НИЖНИЙ ИНГАШ**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2019 п. Нижний Ингаш № 218

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и молодежных культурно-досуговых мероприятий на территории поселка Нижний Ингаш.

 В целях упорядочения подготовки и проведения праздников и иных культурно-массовых мероприятий, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении таких мероприятий, в соответствии ст. 14 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33.1. Устава поселка Нижний Ингаш, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и молодежных культурно-досуговых мероприятий (далее - массовое мероприятие) на территории поселка Нижний Ингаш.

 2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Б.И. Гузей

Нижний Ингаш

(*Окончание на стр.7)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

Приложение

к постановлению Администрации

поселка Нижний Ингаш

№ 218 от 11.12.2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке организации и проведения массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и молодежных культурно-досуговых мероприятий на территории поселка Нижний Ингаш

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и молодежных культурно-досуговых мероприятий (далее - массовое мероприятие) на территории поселка Нижний Ингаш.

 Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с проведением массовых мероприятий, утвержденных в планах учебно-воспитательной работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, школ, учреждений дополнительного образования, средних и высших учебных заведений.

 1.2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

 - массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное, физкультурно-оздоровительное или молодежное культурно - досуговое мероприятие, проводимое на территории поселка Нижний Ингаш;

 - спортивное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение спортсменами спортивных результатов и выявление победителей и призеров соревнований;

 - физкультурно-оздоровительное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей жителей поселка Нижний Ингаш в поддержании и укреплении здоровья, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни, физического воспитания граждан;

 - молодежное культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга молодёжи с учетом ее интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-, аудиовизуальных и других технических средств;

 - организатор массового мероприятия - юридические, физические лица,

 (*Окончание на стр. 8)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

общественные и религиозные объединения, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое или иное обеспечение его проведения;

 - объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение (комплекс зданий и сооружений), территория, к нему (к ним) прилегающая, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории;

 - администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

 1.3. Организатор массового мероприятия должен обеспечить для посетителей мероприятия беспрепятственную возможность ознакомления с данным положением.

II. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

 2.1. Для проведения массового мероприятия его организатору необходимо направить в Администрацию поселка Нижний Ингаш (далее - Администрация поселка) письменное уведомление, согласно утвержденной форме (приложение), в срок:

 - не более чем за 10 и не менее чем за 5 дней до дня начала проведения массового мероприятия с количеством участников до 1 тысячи человек;

 - не менее чем за 20 дней до дня начала проведения намечаемого массового мероприятия с количеством участников более 1 тысячи человек.

 2.2. По результатам рассмотрения уведомления, в срок не более 3 дней, принимается решение о согласии либо об отказе в проведении массового мероприятия.

 В случае положительного решения издается распоряжение Администрации поселка о назначении уполномоченного представителя Администрации поселка при проведении публичного мероприятия, где указывается место, сроки, норму предельной наполняемости места проведения публичного мероприятия, время проведения массового мероприятия, утверждается список ответственных лиц.

 В случае отказа в проведении массового мероприятия Администрация поселка в письменной форме уведомляет организатора массового мероприятия о принятом решении с изложением мотивированных причин.

 Разрешение на проведение массовых мероприятий не выдается в случаях, если мероприятие может повлечь угрозу общественному порядку и безопасности граждан города, пропаганду насилия, экстремизма, наркомании.

 2.3. Организаторы массового мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после получения распоряжения Администрации поселка о проведении массового мероприятия.

 2.4. Условия участия организаций торговли и общественного питания в массовом мероприятии определяются постановлением Администрации поселка,

 (*Окончание на стр. 9)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

издаваемом в связи с организацией проведения конкретного мероприятия.

 Контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий осуществляет Администрации поселка.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАТОРАМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

 3.1. При проведении массового мероприятия медицинская помощь, а также охрана общественного порядка осуществляется организатором массового мероприятия.

 3.2. Организатор массового мероприятия:

 - проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

 - заблаговременно организовывает мероприятия по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установке и обслуживанию туалетов.

 3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия угрозы совершения террористического акта, возникновения экстремистских проявлений, беспорядков и иных общественно опасных противоправных действий, организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом представителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение общественного порядка на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

 3.4. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия и представителями правоохранительных органов принимают меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива, а так же прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению употребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах.

IY. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АДМИНИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

 4.1. Для организации и проведения массового мероприятия администрация объекта проведения массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб (лиц), ответственных за организацию и проведение мероприятия.

 4.2. Администрация объекта проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к объекту проведения массового мероприятия, организует работу персонала по соблюдению на объекте проведения массового мероприятия установленных мер пожарной и санитарно-гигиенической безопасности.

 4.3. Администрация объекта массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками правоохранительных

 (*Окончание на стр. 10)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

органов, уполномоченными представителями Администрации поселка и отдела

Государственного пожарного надзора МЧС проводит обследование объекта проведения массового мероприятия, временных торговых точек, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

 4.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

 4.5. Правоохранительные органы в пределах своей компетенции обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях.

V. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСЕТИТЕЛЯМ МЕРОПРИЯТИЯ

 5.1. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов, дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия.

 5.2. Посетители обязаны:

 - соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

 - вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий;

 - не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

 - незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, проявлениях хулиганских действий и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и представителей правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

 5.3. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

 - проносить огнестрельное и холодное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и рубящие предметы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия;

 - распивать в общественных местах спиртные напитки или появляться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

 - выбрасывать предметы на трибуны, сцену и другие места проведения

 (*Окончание на стр. 11)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия

- проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

 5.4. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал, представители правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

 5.5. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 5.6. Организация и проведение фейерверков, с соблюдением мер пожарной безопасности, осуществляется на основании постановления Администрации поселка.

 5.7. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия и посетителями представитель Администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

 5.8. При проведении мероприятий на улично-дорожной сети с закрытием движения транспортных средств должна быть обеспечена возможность объезда данного участка с указанием схемы объезда, предусмотрена установка временных дорожных знаков.

VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОЛОДЕЖНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

 6.1. Молодежные культурно-досуговые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке. Молодёжные культурно-досуговые мероприятия должны способствовать воспитанию художественного вкуса, танцевальной и музыкальной культуры, повышению уровня культуры общения людей, организации содержательного отдыха.

 6.2. Для проведения молодежных культурно-досуговых мероприятий (дискотеки, рок-фестивали и др.) в заявке на запрашиваемый период указывается перечень досуговых услуг с указанием приглашенных творческих коллективов, либо репертуарный план на период действия разрешения.

 6.3. При проведении молодежного культурно-досугового мероприятия запрещается реализация алкогольной продукции, пива.

 6.4. Организаторы массового мероприятия обеспечивают безопасность участников данных мероприятий и сохранность одежды, сдаваемой в гардероб.

 (*Окончание на стр. 12)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

6.5. Проведение молодежного культурно-досугового мероприятия для лиц младше 16 лет в ночное время (с 22.00 до 06.00) не допускается.

 6.6. Помещение для проведения массовых молодежных культурно-досуговых мероприятий должно быть подготовлено, освещено, соответствовать количеству

предполагаемых участников (зрителей) и отвечать всем требованиям, предъявляемым контролирующими службами и организациями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

 7.1. Лица, допустившие нарушение (невыполнение требований) условий настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 (*Окончание на стр. 13)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

Приложение

 Положения о порядке организации и проведения

 массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных,

спортивных, физкультурно-оздоровительных

 и молодежных культурно-досуговых мероприятий

 на территории поселка Нижний Ингаш.

В Администрации
поселка Нижний Ингаш

 УВ Е Д О М Л Е Н И Е

о проведении массовых мероприятий

 на территории поселка Нижний Ингаш

Организатор проведения массового мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия (маршрут движения участников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала и окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество посетителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающей аппаратуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продажа алкогольной продукции (номер и дата выдачи лицензии на право продажи алкогольной продукции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры охраны общественного порядка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация благоустройства (уборка, установка туалетов) объекта проведения массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация медицинской помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, телефон организатора (уполномоченного лица) проведения массового мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 (*Окончание на стр. 14)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА

НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­­­11.12.2019г. пгт. Нижний Ингаш №219

О внесении изменений в постановление администрации поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края от 19.09.2013г. №198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации поселка Нижний Ингаш не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими»

 В соответствии с п.2 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009г. №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и руководствуясь ст. 135,144 Трудового кодекса Российской федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края от 19.09.2013г. №198 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации поселка Нижний Ингаш не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими» (в ред. от 26.11.2013г. №231, от 28.02.2014г. №35-А, от 21.04.2014г. №79-А, от 30.09.2014г. №206, от 04.02.2015г. №11-А. от 08.05.2015г. №97, от 22.11.2016г. №355, от 26.12.2016г. №393, от 24.07.2017г. №152, от 28.12.2017г. №278, от 06.04.2018г. №44, от 07.08.2018г. №124, от 07.08.2018г. №218-А, от 10.09.2019г. №164), следующие изменения:

1.1. В приложении №1, в пункте 9 абзаца 2 цифры «18 048,00» заменить цифрами «19 408,00».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш».

Глава поселка Нижний Ингаш Б.И. Гузей

 (*Окончание на стр. 15)*

**13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2019 пгт. Нижний Ингаш № 220

О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Нижний Ингаш от 23.01.2018 N 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33.1 Устава муниципального образования поселок Нижний Ингаш, Администрация поселка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации поселка Нижний Ингаш от 23.01.2018 N 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент) следующие изменения:
	1. Пункт 2.7 Административного регламента дополнить подпунктами «е» и «ж» следующего содержания:

 «е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

 ж) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края».

 (*Окончание на стр. 16)*

 **13 декабря 2019 года** **ВЕСТНИК** **№25**

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава поселка Б.И. Гузей

**Учредители**:

Нижнеингашский поселковый Совет депутатов

Администрация поселка Нижний Ингаш

Нижнеингашского района

Красноярского края

663850 Красноярский край,

Нижнеингашский район,

 **Ответственный**

 **за выпуск:**

 Выходит Фрицлер И.В.

 1 раз в месяц

 Распространение **Телефон:**

 Бесплатно 8 (39171) 22-4-18

 Тираж 8 (39171) 22-1-19

 30 экземпляров **Факс:**

 8 (39171) 21-3-10 8 (39171) 21-3-10 пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, 160