|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  УТВЕРЖДАЮГлава поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Гузей |

**Отчет об исполнении плана**

 **мероприятий по противодействию коррупции в** **Администрации поселка Нижний Ингаш**

**за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение | Отметкаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Администрации поселка, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение2019 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко  | Мероприятия по предупреждению коррупции в Администрации поселка проведены. |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение2019 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | В адрес администрации уведомления о факте обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 3. | Единый день приема граждан должностными лицами администрации поселка | 1 раз в квартал | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш Глазков В.А. | Выполнено  |
| 4. | Прямая телефонная линия с Главой поселка | 1 раз в квартал | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш по социальным вопросамГлазков В.А. | «Прямые линии» с главой поселка проведены |
| 5. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности  | в течение2019 года | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш по социальным вопросамГлазков В.А. | Телефон доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности работает. |
| 6. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально,до 5 числамесяца,следующего заотчетнымпериодом | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | Обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников не поступало.  |
| 7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | Повышение квалификации муниципальных служащих проведено с помощью вебинаров. |
| 8. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | За индивидуальными консультациями по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, к урегулированию конфликта интересов не обращались. |
| 9. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | в течение2019 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | При поступлении на муниципальную службу вновь назначенные сотрудники ознакомлены с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 10. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение2019 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | Осуществлен регулярный контроль соблюдения внутренних процедур. |
| 11. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями  | в течение2019 года(по меренеобходимости) | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, по вопросам противодействия коррупции осуществляется в рамках общего взаимодействия в рамках исполнения полномочий администрации. |
| 12. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш по социальным вопросамГлазков В.А. | Размещение на официальном сайте администрации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, подготовленных прокуратурой. |
| 13. | Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников и принятых мерах по их устранению | в течение2019 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко  | Информация о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников не поступала. |
| 14. | Контроль за соблюдением лицами ,замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | ежегодно,до 25 декабря | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко  | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились.. |
| 15. | Ведение личных дел лиц занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, при этом обеспечить контроль за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | постоянно | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш Н.А. Кравченко | Личные дела лиц занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, контроль за актуализацией сведений содержащихся в анкетах проведен. |
| 16. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко | Рассмотрены вопросы реализации мероприятий по противодействию коррупции. С целью обеспечения реализации антикоррупционной политики проведен анализ отчетов. Мероприятия планов противодействия коррупции выполняются в полном объеме. |