|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  УТВЕРЖДАЮГлава поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Гузей |

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции в** **Администрации поселка Нижний Ингаш**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение | Отметкаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Администрации поселка, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение2020 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. ГришановичН.А. Кравченко |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение2020 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. ГришановичН.А. Кравченко |  |
| 3. | Единый день приема граждан должностными лицами администрации поселка | 1 раз в квартал | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш Фрицлер И.В.Глазков В.А. |  |
| 4. | Прямая телефонная линия с Главой поселка | 1 раз в квартал | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш по социальным вопросамФрицлер И.В. |  |
| 5. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности  | в течение2020 года | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш Глазков В.А. |  |
| 6. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально,до 5 числамесяца,следующего заотчетнымпериодом | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. ГришановичН.А. Кравченко |  |
| 7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. ГришановичН.А. Кравченко |  |
| 8. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. ГришановичН.А. Кравченко |  |
| 9. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | в течение2020 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 10. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 30 апреля 2020 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 11. | Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 12. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение2020 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 13. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями  | в течение2020 года(по меренеобходимости) | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко |  |
| 14. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Заместитель главы поселка Нижний Ингаш по социальным вопросамФрицлер И.В. |  |
| 15. | Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников и принятых мерах по их устранению | в течение2020 года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 16. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | в течение года | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 17. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | ежегодно,до 25 декабря | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович |  |
| 18. | Ведение личных дел лиц занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, при этом обеспечить контроль за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | постоянно | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш К.С. Гришанович  |  |
| 19. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | Главный специалист администрации поселка Нижний Ингаш (по юридическим вопросам) Н.А. Кравченко |  |

Главный специалист К.С. Гришанович