

**№10**

***15 февраля***

***2023 года***

**О*фициально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Решение №18-117 от 14.02.2023 «О внесении изменений в решение Нижнеингашского поселкового Совета депутатов от 22.12.2022г. № 17-111 «О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»»* | *1-45 стр.* |
| *2* | *Постановление №38 от 14.02.2023 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменений и аннулирование такого адреса»»* | *45-80 стр.* |



**НИЖНЕИНГАШСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.02.2023г. пгт. Нижний Ингаш № 18-117

О внесении изменений в решение Нижнеингашского поселкового Совета депутатов от 22.12.2022г. № 17-111 «О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Руководствуясь ст. 33.1 Устава поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, Нижнеингашский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Нижнеингашского поселкового Совета депутатов от 22.12.2022г. № 17-111 «О бюджете поселка Нижний Ингаш на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее - Решение), следующие изменения:

1) в статье 1:

в пункте 1:

в подпункте 1 цифры «27 550 213,11» заменить цифрами «27 812 295,11»;

в подпункте 2 цифры «27 550 213,11» заменить цифрами «29 362 706,04»;

в подпункте 3 цифры «0,00» заменить цифрами «1 550 410,93»;

в подпункте 4 цифры «0,00» заменить цифрами «1 550 410,93»;

2) в статье 10:

в пункте 1:

в подпункте 1.2. цифры «4 542 500,00» заменить цифрами «4 804 582,00»;

3) в статье 14:

в пункте 1 после слов «на 2023 год в сумме 1 337 700,00» заменить «на 2023 год в сумме 1 691 575,01»;

Приложения 1,2,4,5,7 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложениям 1,2,4,5,7 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическим вопросам.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш».

Председатель Нижнеингашского

поселкового Совета депутатов С.В. Чупина

Глава поселка Нижний Ингаш Б.И. Гузей

Приложение 1

к решению Нижнеингашского

поселкового Совета депутатов

от 14.02.2023г. № 18-117

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка**

**в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Код ведомства** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование показателя** | **Сумма**  **2023**  **год** | **Сумма**  **2024**  **год** | **Сумма**  **2025**  **год** |
| 1. | 551 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1 550 410,93 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | 551 | 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -27 812 295,11 | - 27 537 327,20 | - 28 293 954,69 |
| 3. | 551 | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | + 29 362 706,04 | + 27 537 327,20 | +28 293 954,69 |
|  |  |  | **Всего:** | **1 550 410,93** | **0,00** | **0,00** |

Приложение 2

к решению Нижнеингашского

поселкового Совета депутатов

от 14.02.2023г. № 18-117

**Доходы бюджета поселка на 2023 год**

(Руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации | Доходы  бюджета поселка  2023 года |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы (подпрограммы) | Код экономической классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **182** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **21 412 861,74** |
|  | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **16 563 160,57** |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц c доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ | 16 563 160,57 |
| **4.** | **100** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ УПЛАТЫ АКЦИЗОВ НА ТОПЛИВО** | **1 337 700,00** |
| 5. | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 633 600,00 |
| 6. | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 4 500,00 |
| 7. | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 783 300,00 |
| 8. | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -83 700,00 |
| **9.** | **182** | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **100 000,00** |
| 10. | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа) | 100 000,00 |
| 11. | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 2100 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 0,00 |
| **12.** | **182** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **700 000,00** |
| 13. | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 13 | 1000 | 110 | Налоги на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 692 000,00 |
| 14. | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 13 | 2100 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу) | 8 000,00 |
| **15.** | **182** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **1 654 000,00** |
| 16. | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 13 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 455 000,00 |
| 17. | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 13 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах городских поселений | 1 199 000,00 |
| **18.** | **551** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **787 143,41** |
| 19. | 551 | 1 | 11 | 05 | 013 | 13 | 0000 | 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничена и которые расположенные в границах городских поселений, а так же средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участках | 375 000,00 |
| 20. | 551 | 1 | 11 | 05 | 035 | 13 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 400 079,52 |
| 21. | 551 | 1 | 11 | 05 | 313 | 0 | 0000 | 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 2 063,89 |
| 22. | 551 | 1 | 11 | 09 | 045 | 13 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 000,00 |
| **23.** | **551** | **1** | **13** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **164 257,76** |
| 24. | 551 | 1 | 13 | 02 | 065 | 13 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 164 257,76 |
| 25. | 551 | 1 | 14 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **100 000,00** |
| 26. | 551 | 1 | 14 | 02 | 053 | 13 | 0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,00 |
| 27. | 551 | 1 | 14 | 06 | 013 | 13 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 100 000,00 |
| **28.** | **551** | **1** | **16** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **6 600,00** |
| 29. | 551 | 1 | 16 | 07 | 090 | 13 | 0000 | 140 | Иные штрафы, нестойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 2 200,00 |
| 30. | 551 | 1 | 16 | 10 | 032 | 13 | 0000 | 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 4 400,00 |
| **31.** | **551** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6 399 433,37** |
| **32.** | **551** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **6 350 082,00** |
| 33. | 551 | 2 | 02 | 15 | 001 | 13 | 2712 | 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание  бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета | 1 506 300,00 |
| 34. | 551 | 2 | 02 | 30 | 024 | 13 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ (административная комиссия) | 39 200,00 |
| 35. | 551 | 2 | 02 | 49 | 999 | 13 | 0103 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам городских поселений за счет средств районного бюджета | 4 804 582,00 |
| **36.** | **551** | **2** | **07** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **49 351,37** |
| 37. | 551 | 2 | 07 | 05 | 020 | 13 | 0000 | 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставленных физическими лицами получателями средств бюджетов городских поселений | 49 351,37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Доходы бюджета-всего:** | **27 812 295,11** |

Приложение 4

к решению Нижнеингашского

поселкового Совета депутатов

от 14.02.2023г. № 18-117

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджета поселка на 2023 год**

**и плановый период 2024-2025 годов**

(Руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование показателей бюджетной классификации** | **Раздел-подраздел** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **15 684 657,90** | **14 817 981,23** | **14 817 981,23** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 190 973,77 | 1 190 973,77 | 1 190 973,77 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 701 928,52 | 741 928,52 | 741 928,52 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 9 891 677,08 | 9 090 498,90 | 9 090 498,90 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 90 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 3 810 078,53 | 3 694 580,04 | 3 694 580,04 |
| **7** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **77 579,00** | **44 500,00** | **44 500,00** |
| 8 | Гражданская оборона | 0309 | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 9 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 67 379,00 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 9 200,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **11** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **2 565 842,01** | **2 324 900,00** | **2 427 700,00** |
| 12 | Транспорт | 0408 | 670 600,00 | 700 000,00 | 720 000,00 |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 691 575,01 | 1 414 900,00 | 1 497 700,00 |
| 14 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 203 667,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| **15** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **5 314 341,88** | **4 746 492,79** | **4 675 035,72** |
| 16 | Жилищное хозяйство | 0501 | 100 000,00 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| 17 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 1 030 503,60 | 855 000,00 | 855 000,00 |
| 18 | Благоустройство | 0503 | 4 183 838,28 | 3 761 492,79 | 3 690 035,72 |
| **19** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **5 610 835,25** | **4 880 000,00** | **4 880 000,00** |
| 20 | Культура | 0801 | 5 610 835,25 | 4 880 000,00 | 4 880 000,00 |
| **21** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **109 450,00** | **36 000,00** | **36 000,00** |
| 22 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 36 000,00 | 36 000,00 | 36 000,00 |
| 23 | Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 73 450,00 | 0,00 | 0,00 |
| **24** | **Условно утвержденные расходы** |  | **0,00** | **687 453,18** | **1 412 737,74** |
|  | **ВСЕГО:** |  | **29 362 706,04** | **27 537 327,20** | **28 293 954,69** |

Приложение 5

к решению Нижнеингашского

поселкового Совета депутатов

от 14.02.2023г. № 18-117

**Ведомственная структура расходов бюджета поселка**

**на 2023 год**

(Руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и показателей бюджетной классификации** | **Код ведомства** | **Раздел-подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма**  **на 2023 год** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **551** | **0100** |  |  | **15 684 657,90** |
| **2** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **551** | **0102** |  |  | **1 190 973,77** |
| **3** | **Не программные расходы** | **551** | **0102** | **8000000000** |  | **1 190 973,77** |
| **4** | **Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления** | **551** | **0102** | **8100000000** |  | **1 190 973,77** |
| **5** | **Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления** | **551** | **0102** | **8110000000** |  | **1 190 973,77** |
| **6** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0102** | **8110000510** | **100** | **1 190 973,77** |
| **7** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0102 | 8110000510 | 120 | 1 190 973,77 |
| **8** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **551** | **0103** |  |  | **701 928,52** |
| **9** | **Не программные расходы** | **551** | **0103** | **8000000000** |  | **701 928,52** |
| **10** | **Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления** | **551** | **0103** | **8200000000** |  | **701 928,52** |
| **11** | **Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления** | **551** | **0103** | **8210000000** |  | **701 928,52** |
| **12** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0103** | **8210000510** | **100** | **669 928,52** |
| **13** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0103 | 8210000510 | 120 | 669 928,52 |
| **14** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0103** | **8210000520** | **100** | **32 000,00** |
| **15** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0103 | 8210000520 | 120 | 32 000,00 |
| **16** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **551** | **0104** |  |  | **9 891 677,08** |
| **17** | **Не программные расходы** | **551** | **0104** | **8000000000** |  | **9 891 677,08** |
| **18** | **Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти суб. РФ, местных администраций** | **551** | **0104** | **8300000000** |  | **9 891 677,08** |
| **19** | **Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти суб. РФ, местных администраций** | **551** | **0104** | **8310000000** |  | **9 891 677,08** |
| **20** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0104** | **8310000510** | **100** | **5 031 653,95** |
| **21** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0104 | 8310000510 | 120 | 5 031 653,95 |
| **22** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0104** | **8310000520** | **100** | **1 760 944,95** |
| **23** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0104 | 8310000520 | 120 | 1 760 944,95 |
| **24** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0104** | **8310001030** | **100** | **76 110,00** |
| **25** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0104 | 8310001030 | 120 | 76 110,00 |
| **26** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0104** | **8310000510** | **200** | **2 715 945,18** |
| **27** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0104 | 8310000510 | 240 | 2 715 945,18 |
| **28** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0104** | **8310000530** | **200** | **300 000,00** |
| **29** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0104 | 8310000530 | 240 | 300 000,00 |
| **30** | **Иные бюджетные ассигнования** | **551** | **0104** | **8310000510** | **800** | **7 023,00** |
| **31** | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 551 | 0104 | 8310000510 | 850 | 7 023,00 |
| **32** | **Резервные фонды** | **551** | **0111** |  |  | **90 000,00** |
| **33** | **Не программные расходы** | **551** | **0111** | **8000000000** |  | **90 000,00** |
| **34** | **Резервный фонд** | **551** | **0111** | **8400000000** |  | **90 000,00** |
| **35** | **Резервный фонд** | **551** | **0111** | **8410000000** |  | **90 000,00** |
| **36** | **Иные бюджетные ассигнования** | **551** | **0111** | **8410000510** | **800** | **90 000,00** |
| **37** | Резервные средства | 551 | 0111 | 8410000510 | 870 | 90 000,00 |
| **38** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0113** |  |  | **3 810 078,53** |
| **39** | **Не программные расходы** | **551** | **0113** | **8000000000** |  | **3 810 078,53** |
| **40** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0113** | **8500000000** |  | **3 770 878,53** |
| **41** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0113** | **8510000000** |  | **3 770 878,53** |
| **42** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0113** | **8510000510** | **100** | **2 155 725,62** |
| **43** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0113 | 8510000510 | 120 | 2 155 725,62 |
| **44** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0113** | **8510000540** | **100** | **775 654,42** |
| **45** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0113 | 8510000540 | 120 | 775 654,42 |
| **46** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0113** | **8510001030** | **100** | **86 407,00** |
| **47** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0113 | 8510001030 | 120 | 86 407,00 |
| **48** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0113** | **8510000510** | **200** | **206 091,49** |
| **49** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0113 | 8510000510 | 240 | 206 091,49 |
| **50** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0113** | **8510000520** | **200** | **450 000,00** |
| **51** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0113 | 8510000520 | 240 | 450 000,00 |
| **52** | **Межбюджетные трансферты** | **551** | **0113** | **8510000530** | **500** | **97 000,00** |
| **53** | Иные межбюджетные трансферты | 551 | 0113 | 8510000530 | 540 | 97 000,00 |
| **54** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0113** | **8600000000** |  | **39 200,00** |
| **55** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0113** | **8610000000** |  | **39 200,00** |
| **56** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0113** | **8610075140** | **200** | **39 200,00** |
| **57** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0113 | 8610075140 | 240 | 39 200,00 |
| **58** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **551** | **0300** |  |  | **77 579,00** |
| **59** | **Гражданская оборона** | **551** | **0309** |  |  | **1 000,00** |
| **60** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0309** | **0100000000** |  | **1 000,00** |
| **61** | **Подпрограмма 1 " Защита от ЧС природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности населения на терр.МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0309** | **0110000000** |  | **1 000,00** |
| **62** | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **551** | **0309** | **0110000010** |  | **1 000,00** |
| **63** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0309** | **0110000010** | **200** | **1 000,00** |
| **64** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0309 | 0110000010 | 240 | 1 000,00 |
| **65** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **551** | **0310** |  |  | **67 379,00** |
| **66** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0310** | **0100000000** |  | **67 379,00** |
| **67** | **Подпрограмма 1 " Защита от ЧС природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности населения на терр.МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0310** | **0110000000** |  | **67 379,00** |
| **68** | **Обеспечение деятельности пожарной безопасности** | **551** | **0310** | **0110000020** |  | **67 379,00** |
| **69** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0310** | **0110000020** | **200** | **67 379,00** |
| **70** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0310 | 0110000020 | 240 | 67 379,00 |
| **71** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **551** | **0314** |  |  | **9 200,00** |
| **72** | **Не программные расходы** | **551** | **0314** | **9000000000** |  | **9 200,00** |
| **73** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **551** | **0314** | **9100000000** |  | **9 200,00** |
| **74** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **551** | **0314** | **9110000000** |  | **9 200,00** |
| **75** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0314** | **9110000510** | **100** | **9 200,00** |
| **76** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0314 | 9110000510 | 120 | 9 200,00 |
| **77** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **551** | **0400** |  |  | **2 565 842,01** |
| **78** | **Транспорт** | **551** | **0408** |  |  | **670 600,00** |
| **79** | **Не программные расходы** | **551** | **0408** | **8000000000** |  | **670 600,00** |
| **80** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0408** | **8700000000** |  | **670 600,00** |
| **81** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0408** | **8710000000** |  | **670 600,00** |
| **82** | **Межбюджетные трансферты** | **551** | **0408** | **8710000530** | **500** | **670 600,00** |
| **83** | Иные межбюджетные трансферты | 551 | 0408 | 8710000530 | 540 | 670 600,00 |
| **84** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **551** | **0409** |  |  | **1 691 575,01** |
| **85** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0409** | **0100000000** |  | **1 691 575,01** |
| **86** | **Подпрограмма 3 "Дорожное хозяйство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0409** | **0130000000** |  | **1 441 575,01** |
| **87** | **Содержание автомобильных дорог местного значения** | **551** | **0409** | **0130000010** |  | **50 000,00** |
| **88** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0409** | **0130000010** | **200** | **50 000,00** |
| **89** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0409 | 0130000010 | 240 | 50 000,00 |
| **90** | **Дорожный фонд** | **551** | **0409** | **0130000020** |  | **1 391 575,01** |
| **91** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0409** | **0130000020** | **200** | **1 391 575,01** |
| **92** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0409 | 0130000020 | 240 | 1 391 575,01 |
| **93** | **Подпрограмма 7 "Повышение безопасности дорожного движения в МО п. Нижний Ингаш на 2020-2024 годы"** | **551** | **0409** | **0170000000** |  | **250 000,00** |
| **94** | **Повышение безопасности дорожного движения в МО п. Нижний Ингаш** | **551** | **0409** | **0170000010** |  | **250 000,00** |
| **95** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0409** | **0170000010** | **200** | **250 000,00** |
| **96** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0409 | 0170000010 | 240 | 250 000,00 |
| **97** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **551** | **0412** |  |  | **203 667,00** |
| **98** | **Не программные расходы** | **551** | **0412** | **8000000000** |  | **203 667,00** |
| **99** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0412** | **8700000000** |  | **203 667,00** |
| **100** | **Другие общегосударственные вопросы** | **551** | **0412** | **8710000000** |  | **203 667,00** |
| **101** | **Межбюджетные трансферты** | **551** | **0412** | **8710000510** | **500** | **203 667,00** |
| **102** | Иные межбюджетные трансферты | 551 | 0412 | 8710000510 | 540 | 203 667,00 |
| **103** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **551** | **0500** |  |  | **5 314 341,88** |
| **104** | **Жилищное хозяйство** | **551** | **0501** |  |  | **100 000,00** |
| **105** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0501** | **0100000000** |  | **100 000,00** |
| **106** | **Подпрограмма 4 "Жилищно-коммунальное хозяйство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0501** | **0140000000** |  | **100 000,00** |
| **107** | **Жилищное хозяйство** | **551** | **0501** | **0140000010** |  | **38 000,00** |
| **108** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0501** | **0140000010** | **200** | **38 000,00** |
| **109** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0501 | 0140000010 | 240 | 38 000,00 |
| **110** | **Региональный фонд кап. ремонта МКД** | **551** | **0501** | **0140000020** |  | **62 000,00** |
| **111** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0501** | **0140000020** | **200** | **62 000,00** |
| **112** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0501 | 0140000020 | 240 | 62 000,00 |
| **113** | **Коммунальное хозяйство** | **551** | **0502** |  |  | **1 030 503,60** |
| **114** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0502** | **0100000000** |  | **1 030 503,60** |
| **115** | **Подпрограмма 4 "Жилищно-коммунальное хозяйство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0502** | **0140000000** |  | **1 030 503,60** |
| **116** | **Обслуживание газгольдера** | **551** | **0502** | **0140000030** |  | **640 503,60** |
| **117** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0502** | **0140000030** | **200** | **640 503,60** |
| **118** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0502 | 0140000030 | 240 | 640 503,60 |
| **119** | **Кадастровые работы и др. работы** | **551** | **0502** | **0140000040** |  | **150 000,00** |
| **120** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0502** | **0140000040** | **200** | **150 000,00** |
| **121** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0502 | 0140000040 | 240 | 150 000,00 |
| **122** | **Коммунальное хозяйство** | **551** | **0502** | **0140000050** |  | **240 000,00** |
| **123** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0502** | **0140000050** | **200** | **240 000,00** |
| **124** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0502 | 0140000050 | 240 | 240 000,00 |
| **125** | **Благоустройство** | **551** | **0503** |  |  | **4 183 838,28** |
| **126** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0503** | **0100000000** |  | **4 083 838,28** |
| **127** | **Подпрограмма 5 "Благоустройство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0503** | **0150000000** |  | **3 883 838,28** |
| **128** | **Расходы на содержание объектов благоустройства: проект: «Пер. Центральный; «Юбилейный»; «Сквер молодежный»** | **551** | **0503** | **0150000040** |  | **1 013 919,86** |
| **129** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0503** | **0150000040** | **100** | **763 919,86** |
| **130** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0503 | 0150000040 | 120 | 763 919,86 |
| **131** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0503** | **0150000040** | **200** | **250 000,00** |
| **132** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0503 | 0150000040 | 240 | 250 000,00 |
| **133** | **Рег. выплата до МРОТ с 01.01.2023г.** | **551** | **0503** | **0150010300** |  | **36 115,00** |
| **134** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **551** | **0503** | **0150010300** | **100** | **36 115,00** |
| **135** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 551 | 0503 | 0150010300 | 120 | 36 115,00 |
| **136** | **Уличное освещение** | **551** | **0503** | **0150000010** |  | **2 561 613,99** |
| **137** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0503** | **0150000010** | **200** | **2 561 613,99** |
| **138** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0503 | 0150000010 | 240 | 2 561 613,99 |
| **139** | **Благоустройство территории** | **551** | **0503** | **0150000020** |  | **100 000,00** |
| **140** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0503** | **0150000020** | **200** | **100 000,00** |
| **141** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0503 | 0150000020 | 240 | 100 000,00 |
| **142** | **Содержание кладбища** | **551** | **0503** | **0150000030** |  | **172 189,43** |
| **143** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0503** | **0150000030** | **200** | **172 189,43** |
| **144** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0503 | 0150000030 | 240 | 172 189,43 |
| **145** | **Подпрограмма 6 "Благоустройство придомовых территорий МКД и частный сектор на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **551** | **0503** | **0160000000** |  | **200 000,00** |
| **146** | **Благоустройство придомовых территорий МКД и частный сектор** | **551** | **0503** | **0160000010** |  | **200 000,00** |
| **147** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0503** | **0160000010** | **200** | **200 000,00** |
| **148** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0503 | 0160000010 | 240 | 200 000,00 |
| **149** | **Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы** | **551** | **0503** | **0300000000** |  | **100 000,00** |
| **150** | **Программные расходы по МП "Формирование комфортной городской (сельской) среды" на 2018-2024 годы** | **551** | **0503** | **0310000000** |  | **100 000,00** |
| **151** | **Соф. МП, Благоустройство дворовых территорий, благоустройство общественных пространств** | **551** | **0503** | **0310000010** |  | **100 000,00** |
| **152** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0503** | **0310000010** | **200** | **100 000,00** |
| **153** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0503 | 0310000010 | 240 | 100 000,00 |
| **154** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **551** | **0800** |  |  | **5 610 835,25** |
| **155** | **Культура** | **551** | **0801** |  |  | **5 610 835,25** |
| **156** | **Не программные расходы** | **551** | **0801** | **8000000000** |  | **5 610 835,25** |
| **157** | **Культура** | **551** | **0801** | **8900000000** |  | **5 610 835,25** |
| **158** | **Культура** | **551** | **0801** | **8910000000** |  | **5 610 835,25** |
| **159** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0801** | **8910000510** | **200** | **70 000,00** |
| **160** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0801 | 8910000510 | 240 | 70 000,00 |
| **161** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0801** | **8910000520** | **200** | **59 000,00** |
| **162** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0801 | 8910000520 | 240 | 59 000,00 |
| **163** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **0801** | **8910000530** | **200** | **500 000,00** |
| **164** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 0801 | 8910000530 | 240 | 500 000,00 |
| **165** | **Межбюджетные трансферты** | **551** | **0801** | **8910000540** | **500** | **4 981 835,25** |
| **166** | Иные межбюджетные трансферты | 551 | 0801 | 8910000540 | 540 | 4 981 835,25 |
| **167** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **551** | **1000** |  |  | **109 450,00** |
| **168** | **Пенсионное обеспечение** | **551** | **1001** |  |  | **36 000,00** |
| **169** | **Не программные расходы** | **551** | **1001** | **8000000000** |  | **36 000,00** |
| **170** | **Социальная политика** | **551** | **1001** | **8800000000** |  | **36 000,00** |
| **171** | **Социальная политика** | **551** | **1001** | **8810000000** |  | **36 000,00** |
| **172** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **551** | **1001** | **8810000520** | **300** | **36 000,00** |
| **173** | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 551 | 1001 | 8810000520 | 310 | 36 000,00 |
| **174** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **551** | **1006** |  |  | **73 450,00** |
| **175** | **Не программные расходы** | **551** | **1006** | **8000000000** |  | **73 450,00** |
| **176** | **Социальная политика** | **551** | **1006** | **8800000000** |  | **63 450,00** |
| **177** | **Социальная политика** | **551** | **1006** | **8810000000** |  | **63 450,00** |
| **178** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **551** | **1006** | **8810000510** | **200** | **53 450,00** |
| **179** | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 551 | 1006 | 8810000510 | 240 | 53 450,00 |
| **180** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **551** | **1006** | **8810000510** | **300** | **10 000,00** |
| **181** | Иные выплаты населению | 551 | 1006 | 8810000510 | 360 | 10 000,00 |
| **182** | **Резервный фонд** | **551** | **1006** | **8400000000** |  | **10 000,00** |
| **183** | **Резервный фонд** | **551** | **1006** | **8410000000** |  | **10 000,00** |
| **184** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **551** | **1006** | **8410000510** | **300** | **10 000,00** |
| **185** | Иные выплаты населению | 551 | 1006 | 8410000510 | 360 | 10 000,00 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **29 362 706,04** |

Приложение 7

к решению Нижнеингашского

поселкового Совета депутатов

от 14.02.2023г. № 18-117

**Распределение бюджетных ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам бюджета поселка и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Раздел-подраздел** | **Сумма на 2023 год** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Муниципальная программа "Развитие жизнеобеспечения на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **0100000000** |  |  | **6 974 295,89** |
| **2** | **Подпрограмма 1 " Защита от ЧС природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности населения на терр.МО п. Нижний Ингаш"** | **0110000000** |  |  | **68 379,00** |
| **3** | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **0110000010** |  |  | **1 000,00** |
| **4** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110000010** | **200** |  | **1 000,00** |
| **5** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0110000010** | **244** | **0300** | **1 000,00** |
| **6** | **Гражданская оборона** | **0110000010** | **244** | **0309** | **1 000,00** |
| 7 | Гражданская оборона | 0110000010 | 244 | 0309 | 1 000,00 |
| **8** | **Обеспечение деятельности пожарной безопасности** | **0110000020** |  |  | **67 379,00** |
| **9** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110000020** | **200** |  | **67 379,00** |
| **10** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0110000020** | **244** | **0300** | **67 379,00** |
| **11** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **0110000020** | **244** | **0310** | **67 379,00** |
| 12 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0110000020 | 244 | 0310 | 67 379,00 |
| **13** | **Подпрограмма 3 "Дорожное хозяйство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **0130000000** |  |  | **1 441 575,01** |
| **14** | **Содержание автомобильных дорог местного значения** | **0130000010** |  |  | **50 000,00** |
| **15** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0130000010** | **200** |  | **50 000,00** |
| **16** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0130000010** | **244** | **0400** | **50 000,00** |
| **17** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0130000010** | **244** | **0409** | **50 000,00** |
| 18 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0130000010 | 244 | 0409 | 50 000,00 |
| **19** | **Дорожный фонд** | **0130000020** |  |  | **1 391 575,01** |
| **20** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0130000020** | **200** |  | **1 391 575,01** |
| **21** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0130000020** | **244** | **0400** | **1 391 575,01** |
| **22** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0130000020** | **244** | **0409** | **1 391 575,01** |
| 23 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0130000020 | 244 | 0409 | 1 391 575,01 |
| **24** | **Подпрограмма 4 "Жилищно-коммунальное хозяйство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **0140000000** |  |  | **1 130 503,60** |
| **25** | **Жилищное хозяйство** | **0140000010** |  |  | **38 000,00** |
| **26** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0140000010** | **200** |  | **38 000,00** |
| **27** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0140000010** | **244** | **0500** | **38 000,00** |
| **28** | **Жилищное хозяйство** | **0140000010** | **244** | **0501** | **38 000,00** |
| 29 | Жилищное хозяйство | 0140000010 | 244 | 0501 | 38 000,00 |
| **30** | **Региональный фонд кап. ремонта МКД** | **0140000020** |  |  | **62 000,00** |
| **31** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0140000020** | **200** |  | **62 000,00** |
| **32** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0140000020** | **244** | **0500** | **62 000,00** |
| **33** | **Жилищное хозяйство** | **0140000020** | **244** | **0501** | **62 000,00** |
| 34 | Жилищное хозяйство | 0140000020 | 244 | 0501 | 62 000,00 |
| **35** | **Обслуживание газгольдера** | **0140000030** |  |  | **640 503,60** |
| **36** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0140000030** | **200** |  | **640 503,60** |
| **37** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0140000030** | **244** | **0500** | **640 503,60** |
| **38** | **Коммунальное хозяйство** | **0140000030** | **244** | **0502** | **640 503,60** |
| 39 | Коммунальное хозяйство | 0140000030 | 244 | 0502 | 640 503,60 |
| **40** | **Кадастровые работы и др. работы** | **0140000040** |  |  | **150 000,00** |
| **41** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0140000040** | **200** |  | **150 000,00** |
| **42** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0140000040** | **244** | **0500** | **150 000,00** |
| **43** | **Коммунальное хозяйство** | **0140000040** | **244** | **0502** | **150 000,00** |
| 44 | Коммунальное хозяйство | 0140000040 | 244 | 0502 | 150 000,00 |
| **45** | **Коммунальное хозяйство** | **0140000050** |  |  | **240 000,00** |
| **46** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0140000050** | **200** |  | **240 000,00** |
| **47** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0140000050** | **244** | **0500** | **240 000,00** |
| **48** | **Коммунальное хозяйство** | **0140000050** | **244** | **0502** | **240 000,00** |
| 49 | Коммунальное хозяйство | 0140000050 | 244 | 0502 | 240 000,00 |
| **50** | **Подпрограмма 5 "Благоустройство на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **0150000000** |  |  | **3 883 838,28** |
| **51** | **Уличное освещение** | **0150000010** |  |  | **2 561 613,99** |
| **52** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0150000010** | **200** |  | **2 561 613,99** |
| **53** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000010** | **244** | **0500** | **250 000,00** |
| **54** | **Благоустройство** | **0150000010** | **244** | **0503** | **250 000,00** |
| 55 | Благоустройство | 0150000010 | 244 | 0503 | 250 000,00 |
| **56** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000010** | **247** | **0500** | **2 311 613,99** |
| **57** | **Благоустройство** | **0150000010** | **247** | **0503** | **2 311 613,99** |
| 58 | Благоустройство | 0150000010 | 247 | 0503 | 2 311 613,99 |
| **59** | **Благоустройство территории** | **0150000020** |  |  | **100 000,00** |
| **60** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0150000020** | **200** |  | **100 000,00** |
| **61** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000020** | **244** | **0500** | **100 000,00** |
| **62** | **Благоустройство** | **0150000020** | **244** | **0503** | **100 000,00** |
| 63 | Благоустройство | 0150000020 | 244 | 0503 | 100 000,00 |
| **64** | **Содержание кладбища** | **0150000030** |  |  | **172 189,43** |
| **65** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0150000030** | **200** |  | **172 189,43** |
| **66** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000030** | **244** | **0500** | **172 189,43** |
| **67** | **Благоустройство** | **0150000030** | **244** | **0503** | **172 189,43** |
| 68 | Благоустройство | 0150000030 | 244 | 0503 | 172 189,43 |
| **69** | **Расходы на содержание объектов благоустройства: проект: «Пер. Центральный; «Юбилейный»; «Сквер молодежный»** | **0150000040** |  |  | **1 013 919,86** |
| **70** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0150000040** | **100** |  | **763 919,86** |
| **71** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000040** | **121** | **0500** | **586 728,00** |
| **72** | **Благоустройство** | **0150000040** | **121** | **0503** | **586 728,00** |
| 73 | Благоустройство | 0150000040 | 121 | 0503 | 586 728,00 |
| **74** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000040** | **129** | **0500** | **177 191,86** |
| **75** | **Благоустройство** | **0150000040** | **129** | **0503** | **177 191,86** |
| 76 | Благоустройство | 0150000040 | 129 | 0503 | 177 191,86 |
| **77** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0150000040** | **200** |  | **250 000,00** |
| **78** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000040** | **244** | **0500** | **50 000,00** |
| **79** | **Благоустройство** | **0150000040** | **244** | **0503** | **50 000,00** |
| 80 | Благоустройство | 0150000040 | 244 | 0503 | 50 000,00 |
| **81** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150000040** | **247** | **0500** | **200 000,00** |
| **82** | **Благоустройство** | **0150000040** | **247** | **0503** | **200 000,00** |
| 83 | Благоустройство | 0150000040 | 247 | 0503 | 200 000,00 |
| **84** | **Рег. выплата до МРОТ с 01.01.2023г.** | **0150010300** |  |  | **36 115,00** |
| **85** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0150010300** | **100** |  | **36 115,00** |
| **86** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150010300** | **121** | **0500** | **27 738,00** |
| **87** | **Благоустройство** | **0150010300** | **121** | **0503** | **27 738,00** |
| 88 | Благоустройство | 0150010300 | 121 | 0503 | 27 738,00 |
| **89** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0150010300** | **129** | **0500** | **8 377,00** |
| **90** | **Благоустройство** | **0150010300** | **129** | **0503** | **8 377,00** |
| 91 | Благоустройство | 0150010300 | 129 | 0503 | 8 377,00 |
| **92** | **Подпрограмма 6 "Благоустройство придомовых территорий МКД и частный сектор на терр. МО п. Нижний Ингаш"** | **0160000000** |  |  | **200 000,00** |
| **93** | **Благоустройство придомовых территорий МКД и частный сектор** | **0160000010** |  |  | **200 000,00** |
| **94** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0160000010** | **200** |  | **200 000,00** |
| **95** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0160000010** | **244** | **0500** | **200 000,00** |
| **96** | **Благоустройство** | **0160000010** | **244** | **0503** | **200 000,00** |
| 97 | Благоустройство | 0160000010 | 244 | 0503 | 200 000,00 |
| **98** | **Подпрограмма 7 "Повышение безопасности дорожного движения в МО п. Нижний Ингаш на 2020-2024 годы"** | **0170000000** |  |  | **250 000,00** |
| **99** | **Повышение безопасности дорожного движения в МО п. Нижний Ингаш** | **0170000010** |  |  | **250 000,00** |
| **100** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0170000010** | **200** |  | **250 000,00** |
| **101** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0170000010** | **244** | **0400** | **250 000,00** |
| **102** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0170000010** | **244** | **0409** | **250 000,00** |
| 103 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0170000010 | 244 | 0409 | 250 000,00 |
| **104** | **Муниципальная программа "Формирование комфортной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы** | **0300000000** |  |  | **100 000,00** |
| **105** | **Программные расходы по МП "Формирование комфортной городской (сельской) среды" на 2018-2024 годы** | **0310000000** |  |  | **100 000,00** |
| **106** | **Соф. МП, Благоустройство дворовых территорий, благоустройство общественных пространств** | **0310000010** |  |  | **100 000,00** |
| **107** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0310000010** | **200** |  | **100 000,00** |
| **108** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0310000010** | **244** | **0500** | **100 000,00** |
| **109** | **Благоустройство** | **0310000010** | **244** | **0503** | **100 000,00** |
| 110 | Благоустройство | 0310000010 | 244 | 0503 | 100 000,00 |
| **111** | **Не программные расходы** | **8000000000** |  |  | **22 279 210,15** |
| **112** | **Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления** | **8100000000** |  |  | **1 190 973,77** |
| **113** | **Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления** | **8110000000** |  |  | **1 190 973,77** |
| **114** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8110000510** | **100** |  | **1 190 973,77** |
| **115** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8110000510** | **121** | **0100** | **914 726,40** |
| **116** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **8110000510** | **121** | **0102** | **914 726,40** |
| 117 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8110000510 | 121 | 0102 | 914 726,40 |
| **118** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8110000510** | **129** | **0100** | **276 247,37** |
| **119** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **8110000510** | **129** | **0102** | **276 247,37** |
| 120 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8110000510 | 129 | 0102 | 276 247,37 |
| **121** | **Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления** | **8200000000** |  |  | **701 928,52** |
| **122** | **Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления** | **8210000000** |  |  | **701 928,52** |
| **123** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8210000510** | **100** |  | **669 928,52** |
| **124** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8210000510** | **121** | **0100** | **514 538,04** |
| **125** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **8210000510** | **121** | **0103** | **514 538,04** |
| 126 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8210000510 | 121 | 0103 | 514 538,04 |
| **127** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8210000510** | **129** | **0100** | **155 390,48** |
| **128** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **8210000510** | **129** | **0103** | **155 390,48** |
| 129 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8210000510 | 129 | 0103 | 155 390,48 |
| **130** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8210000520** | **100** |  | **32 000,00** |
| **131** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8210000520** | **123** | **0100** | **32 000,00** |
| **132** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **8210000520** | **123** | **0103** | **32 000,00** |
| 133 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8210000520 | 123 | 0103 | 32 000,00 |
| **134** | **Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти суб. РФ, местных администраций** | **8300000000** |  |  | **9 891 677,08** |
| **135** | **Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти суб. РФ, местных администраций** | **8310000000** |  |  | **9 891 677,08** |
| **136** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8310000510** | **100** |  | **5 031 653,95** |
| **137** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000510** | **121** | **0100** | **3 860 717,32** |
| **138** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000510** | **121** | **0104** | **3 860 717,32** |
| 139 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000510 | 121 | 0104 | 3 860 717,32 |
| **140** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000510** | **122** | **0100** | **5 000,00** |
| **141** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000510** | **122** | **0104** | **5 000,00** |
| 142 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000510 | 122 | 0104 | 5 000,00 |
| **143** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000510** | **129** | **0100** | **1 165 936,63** |
| **144** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000510** | **129** | **0104** | **1 165 936,63** |
| 145 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000510 | 129 | 0104 | 1 165 936,63 |
| **146** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8310000510** | **200** |  | **2 715 945,18** |
| **147** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000510** | **244** | **0100** | **940 128,60** |
| **148** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000510** | **244** | **0104** | **940 128,60** |
| 149 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000510 | 244 | 0104 | 940 128,60 |
| **150** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000510** | **247** | **0100** | **1 775 816,58** |
| **151** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000510** | **247** | **0104** | **1 775 816,58** |
| 152 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000510 | 247 | 0104 | 1 775 816,58 |
| **153** | **Иные бюджетные ассигнования** | **8310000510** | **800** |  | **7 023,00** |
| **154** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000510** | **853** | **0100** | **7 023,00** |
| **155** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000510** | **853** | **0104** | **7 023,00** |
| 156 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000510 | 853 | 0104 | 7 023,00 |
| **157** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8310000520** | **100** |  | **1 760 944,95** |
| **158** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000520** | **121** | **0100** | **1 352 492,28** |
| **159** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000520** | **121** | **0104** | **1 352 492,28** |
| 160 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000520 | 121 | 0104 | 1 352 492,28 |
| **161** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000520** | **129** | **0100** | **408 452,67** |
| **162** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000520** | **129** | **0104** | **408 452,67** |
| 163 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000520 | 129 | 0104 | 408 452,67 |
| **164** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8310000530** | **200** |  | **300 000,00** |
| **165** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310000530** | **244** | **0100** | **300 000,00** |
| **166** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310000530** | **244** | **0104** | **300 000,00** |
| 167 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000530 | 244 | 0104 | 300 000,00 |
| **168** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8310001030** | **100** |  | **76 110,00** |
| **169** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310001030** | **121** | **0100** | **58 456,00** |
| **170** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310001030** | **121** | **0104** | **58 456,00** |
| 171 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310001030 | 121 | 0104 | 58 456,00 |
| **172** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8310001030** | **129** | **0100** | **17 654,00** |
| **173** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **8310001030** | **129** | **0104** | **17 654,00** |
| 174 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310001030 | 129 | 0104 | 17 654,00 |
| **175** | **Резервный фонд** | **8400000000** |  |  | **100 000,00** |
| **176** | **Резервный фонд** | **8410000000** |  |  | **100 000,00** |
| **177** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **8410000510** | **300** |  | **10 000,00** |
| **178** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **8410000510** | **360** | **1000** | **10 000,00** |
| **179** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **8410000510** | **360** | **1006** | **10 000,00** |
| 180 | Другие вопросы в области социальной политики | 8410000510 | 360 | 1006 | 10 000,00 |
| **181** | **Иные бюджетные ассигнования** | **8410000510** | **800** |  | **90 000,00** |
| **182** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8410000510** | **870** | **0100** | **90 000,00** |
| **183** | **Резервные фонды** | **8410000510** | **870** | **0111** | **90 000,00** |
| 184 | Резервные фонды | 8410000510 | 870 | 0111 | 90 000,00 |
| **185** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8500000000** |  |  | **3 770 878,53** |
| **186** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000000** |  |  | **3 770 878,53** |
| **187** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8510000510** | **100** |  | **2 155 725,62** |
| **188** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000510** | **121** | **0100** | **1 655 703,24** |
| **189** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000510** | **121** | **0113** | **1 655 703,24** |
| 190 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000510 | 121 | 0113 | 1 655 703,24 |
| **191** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000510** | **129** | **0100** | **500 022,38** |
| **192** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000510** | **129** | **0113** | **500 022,38** |
| 193 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000510 | 129 | 0113 | 500 022,38 |
| **194** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8510000510** | **200** |  | **206 091,49** |
| **195** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000510** | **244** | **0100** | **206 091,49** |
| **196** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000510** | **244** | **0113** | **206 091,49** |
| 197 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000510 | 244 | 0113 | 206 091,49 |
| **198** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8510000520** | **200** |  | **450 000,00** |
| **199** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000520** | **244** | **0100** | **450 000,00** |
| **200** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000520** | **244** | **0113** | **450 000,00** |
| 201 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000520 | 244 | 0113 | 450 000,00 |
| **202** | **Межбюджетные трансферты** | **8510000530** | **500** |  | **97 000,00** |
| **203** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000530** | **540** | **0100** | **97 000,00** |
| **204** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000530** | **540** | **0113** | **97 000,00** |
| 205 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000530 | 540 | 0113 | 97 000,00 |
| **206** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8510000540** | **100** |  | **775 654,42** |
| **207** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000540** | **121** | **0100** | **586 728,00** |
| **208** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000540** | **121** | **0113** | **586 728,00** |
| 209 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000540 | 121 | 0113 | 586 728,00 |
| **210** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510000540** | **129** | **0100** | **188 926,42** |
| **211** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510000540** | **129** | **0113** | **188 926,42** |
| 212 | Другие общегосударственные вопросы | 8510000540 | 129 | 0113 | 188 926,42 |
| **213** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **8510001030** | **100** |  | **86 407,00** |
| **214** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510001030** | **121** | **0100** | **66 010,00** |
| **215** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510001030** | **121** | **0113** | **66 010,00** |
| 216 | Другие общегосударственные вопросы | 8510001030 | 121 | 0113 | 66 010,00 |
| **217** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8510001030** | **129** | **0100** | **20 397,00** |
| **218** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8510001030** | **129** | **0113** | **20 397,00** |
| 219 | Другие общегосударственные вопросы | 8510001030 | 129 | 0113 | 20 397,00 |
| **220** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8600000000** |  |  | **39 200,00** |
| **221** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8610000000** |  |  | **39 200,00** |
| **222** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8610075140** | **200** |  | **39 200,00** |
| **223** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **8610075140** | **244** | **0100** | **39 200,00** |
| **224** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8610075140** | **244** | **0113** | **39 200,00** |
| 225 | Другие общегосударственные вопросы | 8610075140 | 244 | 0113 | 39 200,00 |
| **226** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8700000000** |  |  | **874 267,00** |
| **227** | **Другие общегосударственные вопросы** | **8710000000** |  |  | **874 267,00** |
| **228** | **Межбюджетные трансферты** | **8710000510** | **500** |  | **203 667,00** |
| **229** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **8710000510** | **540** | **0400** | **203 667,00** |
| **230** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **8710000510** | **540** | **0412** | **203 667,00** |
| 231 | Другие вопросы в области национальной экономики | 8710000510 | 540 | 0412 | 203 667,00 |
| **232** | **Межбюджетные трансферты** | **8710000530** | **500** |  | **670 600,00** |
| **233** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **8710000530** | **540** | **0400** | **670 600,00** |
| **234** | **Транспорт** | **8710000530** | **540** | **0408** | **670 600,00** |
| 235 | Транспорт | 8710000530 | 540 | 0408 | 670 600,00 |
| **236** | **Социальная политика** | **8800000000** |  |  | **99 450,00** |
| **237** | **Социальная политика** | **8810000000** |  |  | **99 450,00** |
| **238** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8810000510** | **200** |  | **53 450,00** |
| **239** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **8810000510** | **244** | **1000** | **53 450,00** |
| **240** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **8810000510** | **244** | **1006** | **53 450,00** |
| 241 | Другие вопросы в области социальной политики | 8810000510 | 244 | 1006 | 53 450,00 |
| **242** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **8810000510** | **300** |  | **10 000,00** |
| **243** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **8810000510** | **360** | **1000** | **10 000,00** |
| **244** | **Другие вопросы в области социальной политики** | **8810000510** | **360** | **1006** | **10 000,00** |
| 245 | Другие вопросы в области социальной политики | 8810000510 | 360 | 1006 | 10 000,00 |
| **246** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **8810000520** | **300** |  | **36 000,00** |
| **247** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **8810000520** | **312** | **1000** | **36 000,00** |
| **248** | **Пенсионное обеспечение** | **8810000520** | **312** | **1001** | **36 000,00** |
| 249 | Пенсионное обеспечение | 8810000520 | 312 | 1001 | 36 000,00 |
| **250** | **Культура** | **8900000000** |  |  | **5 610 835,25** |
| **251** | **Культура** | **8910000000** |  |  | **5 610 835,25** |
| **252** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8910000510** | **200** |  | **70 000,00** |
| **253** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **8910000510** | **244** | **0800** | **70 000,00** |
| **254** | **Культура** | **8910000510** | **244** | **0801** | **70 000,00** |
| 255 | Культура | 8910000510 | 244 | 0801 | 70 000,00 |
| **256** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8910000520** | **200** |  | **59 000,00** |
| **257** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **8910000520** | **244** | **0800** | **59 000,00** |
| **258** | **Культура** | **8910000520** | **244** | **0801** | **59 000,00** |
| 259 | Культура | 8910000520 | 244 | 0801 | 59 000,00 |
| **260** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **8910000530** | **200** |  | **500 000,00** |
| **261** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **8910000530** | **244** | **0800** | **500 000,00** |
| **262** | **Культура** | **8910000530** | **244** | **0801** | **500 000,00** |
| 263 | Культура | 8910000530 | 244 | 0801 | 500 000,00 |
| **264** | **Межбюджетные трансферты** | **8910000540** | **500** |  | **4 981 835,25** |
| **265** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **8910000540** | **540** | **0800** | **4 981 835,25** |
| **266** | **Культура** | **8910000540** | **540** | **0801** | **4 981 835,25** |
| 267 | Культура | 8910000540 | 540 | 0801 | 4 981 835,25 |
| **268** | **Не программные расходы** | **9000000000** |  |  | **9 200,00** |
| **269** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **9100000000** |  |  | **9 200,00** |
| **270** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **9110000000** |  |  | **9 200,00** |
| **271** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9110000510** | **100** |  | **9 200,00** |
| **272** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **9110000510** | **123** | **0300** | **9 200,00** |
| **273** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **9110000510** | **123** | **0314** | **9 200,00** |
| 274 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 9110000510 | 123 | 0314 | 9 200,00 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | **29 362 706,04** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА НИЖНИЙ ИНГАШ**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2023г. пгт Нижний Ингаш № 38

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменений и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2022 № 17-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг Красноярского края, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь Уставом поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменений и аннулирование такого адреса».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник» муниципального образования поселок Нижний Ингаш и разместить на официальном сайте администрации поселка Нижний Ингаш: <http://nizhny-ingash.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник» муниципального образования поселок Нижний Ингаш.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка

Нижний Ингаш Б.И. Гузей

Приложение к постановлению

от 14.02.2023г. № 38

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту адресации, изменений и аннулирование такого адреса»**

I. Общее положение

Предмет регулирования

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации» (далее - Услуга) администрацией поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные [пунктами 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100086&field=134) и [29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=76&field=134) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно - Правила, Заявитель):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

право хозяйственного ведения;

право оперативного управления;

право пожизненно наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405835&date=22.12.2022&dst=100336&field=134) или [статьей 42.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405835&date=22.12.2022&dst=1051&field=134) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации поселка Нижний Ингаш или многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону администрации поселка Нижний Ингаш или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://fas.nalog.ru/) (далее — портал ФИАС);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте администрации поселка Нижний Ингаш в сети Интернет   
https://nizhny-ingash.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации Нижний Ингаш или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов администрации поселка Нижний Ингаш и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации поселка Нижний Ингаш (структурных подразделений администрации поселка Нижний Ингаш);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации поселка Нижний Ингаш, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации поселка Нижний Ингаш не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации поселка Нижний Ингаш не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо администрации поселка Нижний Ингаш, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 1.4](#Par70) настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=22.12.2022) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.7. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414151&date=22.12.2022&dst=100023&field=134) о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте администрации поселка Нижний Ингаш, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации поселка Нижний Ингаш и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации поселка Нижний Ингаш, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации поселка Нижний Ингаш в сети Интернет.

1.9. В залах ожидания администрации поселка Нижний Ингаш размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией поселка Нижний Ингаш с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении администрации поселка Нижний Ингаш при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга).

Наименование органа государственной власти, органа местного

самоуправления (организации), предоставляющего

муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией поселка Нижний Ингаш.

2.3. При предоставлении Услуги администрации поселка Нижний Ингаш взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=40&field=134) Правил.

При предоставлении муниципальной услуги администрация поселка Нижний Ингаш взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги администрации поселка Нижний Ингаш запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача (направление) решения администрации поселка Нижний Ингаш о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения администрации поселка Нижний Ингаш об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения администрации поселка Нижний Ингаш об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается администрацией поселка Нижний Ингаш с учетом требований к его составу, установленных [пунктом 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100067&field=134) Правил.

Рекомендуемый образец формы [решения](#Par561) о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается администрацией поселка Нижний Ингаш с учетом требований к его составу, установленных [пунктом 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100075&field=134) Правил.

Рекомендуемый образец формы [решения](#Par616) об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362399&date=22.12.2022&dst=100202&field=134) согласно приложению № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается администрацией поселка Нижний Ингаш по форме, установленной [приложением № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409907&date=22.12.2022&dst=100232&field=134) к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок, отведенный администрации поселка Нижний Ингаш для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен [пунктом 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=50&field=134) Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

муниципальной услуги

2.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394109&date=22.12.2022) Российской Федерации;

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394426&date=22.12.2022) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405835&date=22.12.2022) от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405746&date=22.12.2022) от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406140&date=22.12.2022) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=22.12.2022) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=22.12.2022) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401929&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=393335&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391643&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=162686&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409907&date=22.12.2022) Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408602&date=22.12.2022) Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414058&date=22.12.2022) Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы их получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

[Форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409907&date=22.12.2022&dst=100011&field=134) заявления установлена приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н.

2.9. В случае если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного [статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405835&date=22.12.2022&dst=100336&field=134) или [статьей 42.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405835&date=22.12.2022&dst=1051&field=134) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в администрацию поселка Нижний Ингаш или многофункциональный центр;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в администрацию поселка Нижний Ингаш или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 21.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022&dst=3&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предприниматель, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.14. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных [пунктом 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=40&field=134) Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394426&date=22.12.2022) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394426&date=22.12.2022) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=27&field=134) Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=27&field=134) Правил).

2.15. Документы, получаемые специалистом администрации поселка Нижний Ингаш, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

в) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

г) кадастровая выписка о земельном участке;

д) градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

е) разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

ж) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

и) решение администрации поселка Нижний Ингаш о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

к) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

л) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.16. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [подпунктах «а»](#Par198), [«в](#Par200)», [«г](#Par201)», [«е](#Par203)» и [«ж» пункта 2.15](#Par204) настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении администрации поселка Нижний Ингаш, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.17. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в администрации поселка Нижний Ингаш, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.18. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию поселка Нижний Ингаш Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки. В случае направления заявления посредством ЕГ ГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

муниципальных услуг

2.19. Документы, указанные в [подпунктах «6](#Par197)», [«д](#Par202)», [«з](#Par205)» и [«и» пункта 2.15](#Par206) настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Администрация поселка Нижний Ингаш запрашивает документы, указанные в [пункте 2.15](#Par197) настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.20. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации поселка Нижний Ингаш находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022&dst=43&field=134) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации поселка Нижний Ингаш, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью гдавы администрации поселка Нижний Ингаш, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022&dst=359&field=134) Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.21. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в [пункте 1.2](#Par46) настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406229&date=22.12.2022&dst=100088&field=134) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая [форма](#Par668) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в приложении № - 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.22. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в [пункте 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100130&field=134) Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в [пункте 1.2](#Par46) настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=6&field=134), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100033&field=134) - [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=24&field=134) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=26&field=134) - [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=31&field=134) Правил.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный [пунктом 2.22](#Par253) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

муниципальной услуги

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление

муниципальной услуги

2.25. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания внимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в администрации поселка Нижний Ингаш или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе

в электронной форме

2.28. Заявления подлежат регистрации в администрации поселка Нижний Ингаш не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию поселка Нижний Ингаш. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в [пункте 2.22](#Par253) настоящего Регламента, администрация поселка Нижний Ингаш не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом администрации поселка Нижний Ингаш согласно требованиям [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391643&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.29. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации поселка Нижний Ингаш должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.30. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.31. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации поселка Нижний Ингаш, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональных

центрах, особенности предоставления муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу и особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.32. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.33. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.34. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте «в](#Par356)» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте «в](#Par356)» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОСОБЕННОСТИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию поселка Нижний Ингаш;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги; принятие решения по результатам оказания Услуги;

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

выдача результата оказания Услуги.

Описание административных процедур представлено в [приложении № 4](#Par708) к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги услуг

в электронной форме

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- приема и регистрации администрацией поселка Нижний Ингаш заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации поселка Нижний Ингаш, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.15](#Par197) настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.15](#Par197) настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕГ ГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в администрацию поселка Нижний Ингаш в электронной форме.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставлении Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации поселка Нижний Ингаш, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=360441&date=22.12.2022&dst=49&field=134) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) администрации поселка Нижний Ингаш, должностного лица администрации поселка Нижний Ингаш либо муниципального служащего в соответствии со статьей Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022) № 210-ФЗ и в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых

многофункциональными центрами

3.8. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022) № 210-ФЗ.

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388708&date=22.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.9. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

3.10. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления

муниципальной услуги

3.11. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414764&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414764&date=22.12.2022) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.13. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.14. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации поселка Нижний Ингаш или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации поселка Нижний Ингаш или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации поселка Нижний Ингаш, утверждаемых главой администрации поселка Нижний Ингаш. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Должностные лица администрации поселка Нижний Ингаш принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3D1787E1F1E3CE54A525914EA724C059D62798D024CFD452455F74FF76FA563E367362AB962D5E878BD33CC411214126E2B462A1DEo245J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=22.12.2022) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405746&date=22.12.2022) от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100015&field=134)

присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирование адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации) руководствуясь Уставом поселка Нижний Ингаш, постановляю:

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект

адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего

объекта или объектов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае

присвоении нового адреса объекту адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=22.12.2022) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405746&date=22.12.2022) от 28 декабря 2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401926&date=22.12.2022&dst=100015&field=134) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. № 1221, а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирование адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации) руководствуясь Уставом поселка Нижний Ингаш, постановляю:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса

объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета

(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением

существования объекта адресации и (или) снятия с государственного

кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер

объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на

основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие необходимые сведения, определенные

уполномоченным органом (при наличии)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина аннулирование адреса объекта адресации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о Присвоение, адреса объекту

адресации, изменение и аннулирование такого адреса и представленных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

СОСТАВ,

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.14](#Par187) Административного регламента | До 1 рабочего дня | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ПГС |  | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.21](#Par237) Административного регламента |  |  |  |  |  |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.15](#Par197) Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС/ПГС/СМЭВ |  | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги, принятие решения по результатам оказания Услуги | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней со дня получения сведений посредством СМЭВ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)  /ГИС/ПГС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.22](#Par253) Административного регламента | Принятие решения о подготовке НПА о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании такого адреса |
| 4. Принятие решения по результатам оказания Услуги | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Согласование НПА о предоставлении муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней со дня передачи проекта постановление на согласование | Глава поселка | Администрация поселка | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный главой города (усиленной квалифицированной подписью) |
| 5. Внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде | | | | | | |
| Подписанный результат предоставления муниципальной услуги | внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр | В день подписания результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ФИАС |  | Получение соответствующей выписки из государственного адресного реестра, оформляемой по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362399&date=22.12.2022&dst=100202&field=134) согласно приложению N 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 193н |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Получение соответствующей выписки из государственного адресного реестра, оформляемой по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362399&date=22.12.2022&dst=100202&field=134) согласно приложению N 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 193н | Выдача результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#Par117) Административного регламента | В день получения выписки из ФИАС | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в Уполномоченном органе | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#Par117) Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | В день получения выписки из ФИАС в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)  /АИС МФЦ | Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционально го центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день получения выписки из ФИАС | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале |

**Учредители**:

Нижнеингашский поселковый Совет депутатов

Администрация поселка Нижний Ингаш

Нижнеингашского района

Красноярского края

663850 Красноярский край,

Нижнеингашский район, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, 160

**Ответственный**

**за выпуск:**

Выходит Фрицлер И.В.

1 раз в месяц

Распространение **Телефон:**

Бесплатно 8 (39171) 22-4-18

Тираж 8 (39171) 22-1-19

30 экземпляров **Факс:**

8 (39171) 21-3-10