

**№ 47**

***09 октября***

***2023 года***

**О*фициально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Постановление № 209 от 06.10.2023 «О внесении изменений в постановление от 25.07.2019 года № 138-А «Об утверждении реестра и схемы размещений мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Нижний Ингаш» (ред. от 26.01.2022 № 23, ред. от 27.12.2022 № 232, ред. от 22.03.2023 № 75, ред. от 05.10.2023 № 208)»* | *стр. 1-3* |
| 2 | *Постановление № 211 от 09.10.2023 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселка Нижний Ингаш и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»* | *стр. 4-7* |
| 3 | *Постановление № 212 от 09.10.2023 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета поселка Нижний Ингаш по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»* | *стр. 8-14* |



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА НИЖНИЙ ИНГАШ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2023 года пгт. Нижний Ингаш № 209

 **О внесении изменений в постановление от 25.07.2019 года № 138-А** «**Об утверждении реестра и схемы размещений мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Нижний Ингаш» (ред. от 26.01.2022 № 23, ред. от 27.12.2022 № 232, ред. от 22.03.2023 № 75, ред. от 05.10.2023 № 208)**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь статьей 33.1. Устава муниципального образования поселок Нижний Ингаш, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в постановление Администрации поселка Нижний Ингаш от 25.07.2019 № 138-А «Об утверждении реестра и схемы размещений мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Нижний Ингаш (ред. от 26.01.2022 № 23, ред. от 27.12.2022 № 232, ред. от 22.03.2023 № 75, ред. от 05.10.2023 № 208) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению Администрации поселка Нижний Ингаш от 25.07.2019 № 138-А «Об утверждении реестра и схемы размещений мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Нижний Ингаш (ред. от 26.01.2022 № 23, ред. от 27.12.2022 № 232, ред. от 22.03.2023 № 75, ред. от 05.10.2023 № 208) дополнить пунктом № 151 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 151 | 56.20404651342789 | 96.54671128270343 | п. Нижний Ингаш ул. Ленина, 81 | щебень из гравия | 1,56  | 1 | 0,75 | - | - | Индивидуальный предприниматель Насибов Адалат Аладдин оглыОГРНИП 313525027600039, Адрес: Россия, Нижегородская область, Кстовский район, с. Вязовка, ул. Большая дорога, 1г | Магазин  |

1.2. приложение № 2 к постановлению Администрации поселка Нижний Ингаш от 25.07.2019 № 138-А «Об утверждении реестра и схемы размещений мест (контейнерных площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Нижний Ингаш (ред. от 26.01.2022 № 23, ред. от 27.12.2022 № 232, ред. от 22.03.2023 № 75, ред. от 05.10.2023 № 208) дополнить схемой площадки (с.44) в следующей редакции:

 44

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации поселка Нижний Ингаш <http://nizhny-ingash.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник» муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка

Нижний Ингаш Б.И. Гузей



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА**

**НИЖНИЙ ИНГАШ**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023г. пгт Нижний Ингаш № 211

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселка Нижний Ингаш и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

#

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 17,33 Устава муниципального образования поселок Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый  [Порядок](http://old.mikhprim.ru/finansy/postanovlenie-788-pa-ot-30-08-2012-g-ob-utverzhdenii-poryadka-osuschestvleniya.htm#Par42)  осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселка Нижний Ингаш и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш» и размещению на официальном сайте Администрации поселка Нижний Ингаш (<http://nizhny-ingash.ru>).

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка

Нижний Ингаш Б.И. Гузей

Приложение

к постановлению администрации

поселка Нижний Ингаш

от 09.10.2023г. № 211

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселка Нижний Ингаш и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

 1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселка Нижний Ингаш и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее - Администраторы):

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов главный администратор доходов бюджета поселка Нижний Ингаш осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов самостоятельно;

б)организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им Администраторами их бюджетных полномочий;

в) формируют и представляют в Администрацию поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района Красноярского края (далее - Администрация поселка Нижний Ингаш) следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с Администрацией поселка Нижний Ингаш;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные Администрацией поселка Нижний Ингаш сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные Администрацией поселка Нижний Ингаш;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные Администрацией поселка Нижний Ингаш;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

е) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов
в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

ж) доводят правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P64) Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P64) Порядка;

и) по согласованию с Администрацией поселка Нижний Ингаш утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселка, включающую все доходы бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

 3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

г) требование об установлении Администраторами по согласованию
с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых

доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей
в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до Администрации поселка Нижний Ингаш.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА**

**НИЖНИЙ ИНГАШ**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023г. пгт Нижний Ингаш № 212

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета поселка Нижний Ингаш по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

 В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 17, 33.1 Устава поселка Нижний Ингаш Нижнеингашского района красноярского края:

1.Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета поселка Нижний Ингаш по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним, согласно приложению № 1.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник муниципального образования поселок Нижний Ингаш» и размещению на официальном сайте Администрации поселка Нижний Ингаш (<http://nizhny-ingash.ru>).

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка

Нижний Ингаш Б.И. Гузей

 Приложение 1

к постановлению администрации

поселка Нижний Ингаш

от 09.10.2023г. № 212

 **Регламент**

**реализации полномочий главного администратора доходов бюджета поселка Нижний Ингаш по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета поселка Нижний Ингашпо взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселка Нижний Ингаш (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений администратора доходов местного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета;

д)структурными подразделения Администрации, или подведомственными организациями, сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- Отдел учета и отчетности;

- Главный специалист по юридическим и правовым вопросам;

- Учетная группа.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

-контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

-контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) своевременно направляет предложения в постоянную действующую комиссию по подготовке предложений о признании безнадежной к взысканию в местный бюджет и списании задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками, находящимися в мунипальной собственности поселка, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее-комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании;

4) Дебиторская задолженность по расчетам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, а так же дебиторская задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещению ущерба.

 **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Администрация в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

-производит расчет задолженности;

-направляет должнику требование/претензию о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

-наименование должника;

-наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

-период образования просрочки внесения платы;

-сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

-сумма штрафных санкций (при их наличии);

-предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

-реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

-информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой поселка Нижний Ингаш*)*, а в случае его отсутствия уполномоченным лицом.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

«Отдел учета и отчетности» направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот  срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

«Отдел учета и отчетности» направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением);

«Отдел учета и отчетности» рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением;

 Главный специалист по юридическим и правовым вопросам представляет интересы Администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ;

 «Отдел учета и отчетности» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

 **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

. Главный специалист по юридическим и правовым вопросам во взаимодействии с «Отделом учета и отчетности» в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа из судебного органа, главный специалист по юридическим и правовым вопросам направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, главный специалист по юридическим и правовым вопросам обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у главного специалиста по юридическим и правовым вопросам.

4.6. Главный специалист по юридически и правовым вопросам, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

-копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

-копии учредительных документов (для юридических лиц);

-копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

-расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

-копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Администрация, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

 **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрацияосуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

 **6. Перечень структурных подразделений или лиц, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственным структурным подразделением/лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

претензионная работа - «отдел учета и отчетности»;

судебный порядок - главный специалист по юридическим и правовым вопросам.

 **7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам «Отдел учета и отчетности»,на которое возложено исполнение функций в сфере закупок, сотрудник, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии/требования в 2-х экземплярах, передает на подпись Главе поселка Нижний Ингаш*,* направляет подписанную претензию должнику (дебитору).

7.2. Второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в «Отдел учета отчесности»/бухгалтерию для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам «Отдел учета и отчетности*»* на которое возложено исполнение функций в сфере закупок, сотрудник, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает документы для подачи искового заявления в суд и передает их Главному специалисту по юридическим и правовым вопросам который осуществляет юридическое сопровождение деятельности Администрации*.*

**Учредители**:

Нижнеингашский поселковый Совет депутатов

Администрация поселка Нижний Ингаш

Нижнеингашского района

Красноярского края

663850 Красноярский край,

Нижнеингашский район, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, 160

 **Ответственный**

 **за выпуск:**

 Выходит Смыкова С.В.

 1 раз в месяц

 Распространение **Телефон:**

 Бесплатно 8 (39171) 22-4-18

 Тираж 8 (39171) 22-1-19

 30 экземпляров **Факс:**

 8 (39171) 21-3-10